

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 20
03.12.2013

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «СОШ № 12»
М.А.Таскаева
Приказ № 361 от 03.12.2013



ПОЛОЖЕНИЕ
ПОРЯДОК УЧЕТА НЕБЛАГОПОЛУЧНЫХ СЕМЕЙ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Анжиро-Судженского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

утверждено с учетом мнения:

совета учащихся протокол от 17.11.2013 № 3

совета родителей протокол от 20.11.2013 № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение Порядок учета неблагополучных семей (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 22.04.2005), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 - ФЗ " Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Анжеро - Судженского городского округа "Средняя общеобразовательная школа № 12" (далее - МБОУ "СОШ № 12").

1.2. Положение регламентирует учёт неблагополучных семей, семей «группы риска» и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, дети из которых обучаются в МБОУ "СОШ № 12".

1.3. Целью учета являются социально-профилактические мероприятия по оказанию педагогической помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении, семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, неблагополучным семьям, семьям «группы риска» в решении возникших проблем.

1.4. Списки семей (банк данных), состоящих на учете, корректируются социальным педагогом в начале каждого учебного года. В банк данных в течение учебного года вносятся изменения и дополнения.

2. Порядок учёта неблагополучных семей

2.1. Семьи, подлежащие учёту:

2.1.1. Семьи, находящиеся в социально-опасном положении – это семьи, имеющие детей, находящихся в социально-опасном для их жизни, здоровья положении, а также семьи, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению, содержанию и отрицательно влияют на их поведение или жестоко обращаются с ними.

2.1.2. Семьи, попавшие в тяжёлую жизненную ситуацию – это семьи, имеющие проблемы с жильём, пропиской, отсутствием работы для родителей, лишённые средств существования, имеющие проблемы со здоровьем членов семьи.

2.1.3. Семьи «группы риска», к которой относятся асоциальные семьи (семьи в которых, родители (законные представители) учащихся злоупотребляют спиртными напитками, наркотиками, не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательно влияют на несовершеннолетних, либо жестоко обращаются с ними).

2.1.4. Неблагополучные семьи, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической, психолого-педагогической помощи и правовой защиты - это семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок.

2.2. Полномочия по учёту семей.

2.2.1. Семьи, указанные в п.п. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 настоящего Положения, подлежат постановке на учёт. Это семьи, в которых ребенок оказался в ситуации, когда вследствие безнадзорности или беспризорности он находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни и здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

2.2.2. Решение о постановке семьи учащегося на учёт принимается социальным педагогом самостоятельно по представлению классного руководителя, либо по представлению врача, родительского комитета класса, администрации МБОУ "СОШ №12".

2.2.3. Решение о постановке семьи на учёт принимается социальным педагогом на основании письменного представления классного руководителя

(приложение №1), характеристики (приложение №2), акта обследования жилищно-бытовых условий (приложение №3).

2.2.4. На всех учащихся, из поставленных на учет семей и сами семьи, заводятся учётные карточки (приложение №4) и составляется план индивидуально-профилактической работы с ними (приложение № 5).

3. Содержание и принципы работы с семьями, состоящими на учёте

3.1. Содержание работы с семьями, состоящими на учёте:

3.1.1. Социальный педагог совместно с классными руководителями планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учет. Контролируют занятость учащихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость, координируют свою деятельность с учителями-предметниками, заместителем директора по воспитательной работе.

3.1.2. О результатах работы социальный педагог докладывает на совещаниях при директоре, Совете профилактики.

3.1.3. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их проступках классный руководитель оперативно докладывает социальному педагогу, а тот, в свою очередь, заместителю директора по воспитательной работе, а в случае необходимости, директору МБОУ "СОШ №12".

3.1.4. Заместитель директора по воспитательной работе при необходимости координирует деятельность МБОУ "СОШ №12" по работе с семьями, состоящими на учёте, с директором МБОУ "СОШ №12", Комиссией по делам несовершеннолетних и законных представителей, инспектором по делам несовершеннолетних отдела полиции, медицинскими работниками, органами социальной защиты, другими заинтересованными лицами и организациями.

3.2. Принципы работы с семьями, состоящими на учёте:

- необвиняемость - вместо обвинения и упреков – создание ситуации для выхода семьи из кризиса;

- индивидуальный подход – решение конкретных проблем семьи и ребёнка в реальных жизненных условиях и в местах их пребывания;
- доверительные отношения;
- уважения норм и ценностей семьи и детей;
- выявление позитивного потенциала семьи, опора на него для развития способности к самопомощи;
- сочетания мер помощи семье и мер наказания – необходим разумный срок для исправления ситуации, исходя из степени неблагополучия.

4. Основания для снятия с учёта неблагополучных семей

4.1. Решение о снятии с учёта семьи принимается Советом профилактики на основании совместного письменного ходатайства классного руководителя и социального педагога (приложение № 6) в случаях:

4.1.2. Эффективного результата проведенных мероприятий.

4.1.3. Устойчивой тенденции к улучшению (более 6 месяцев) или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учёт.

4.1.4. Смены места жительства или перехода в другую образовательную организацию.

**Представление
на постановку на учет семьи**

Социальный статус _____

(полная, многодетная, одинокая мать\отец,, малообеспеченная, опекунская)

Мать (Ф.И.О.) _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Опекун (попечитель) (Ф.И.О.) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает),

За _____

(причины постановки на учет)

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым семью _____ поставить на учет

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Заместитель директора _____ / _____ /

«_____» _____ 20 г.

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Социальный педагог	/	/
Классный руководитель	/	/
Заместитель директора	/	/

«___» _____ 20 г.

АКТ
обследования жилищно-бытовых условий

" ____ " _____ 201 г.

Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего обследование:

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего (ей)

(фамилия, имя, отчество; год рождения; класс)

Проживающего:

Адрес (по месту регистрации) _____

Адрес (по месту пребывания) _____

Жилая площадь, на которой проживает несовершеннолетний (ей)

Составляет _____ кв. м, состоит из _____

Проживают на _____ этаже в _____этажном доме

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.)

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт) имеется: _____

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

Наличие для несовершеннолетнего (ей) отдельной комнаты, места для сна, отдыха, занятий имеется: _____

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически) _____

Состав семьи:

Ф.И.О.	Занятость	Год рождения	Родственн ое отношение	Примечание

Отношения, сложившиеся между членами семьи несовершеннолетнего (ей)

Характеристика родителей : _____

Дополнительные данные обследования: _____

Обследование проводилось в связи с _____

Помощь, оказанная семье в течение трех последних лет _____

Заключение _____

Директор

Классный руководитель

Социальный педагог

Учетная карточка

Дата постановки на учет _____

Основания постановки на учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

ПЛАН индивидуальной профилактической работы

С семьей учащегося _____

Состоящей на учете _____

(причины, дата и основания постановки)

№	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
<i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами МБОУ "СОШ №12"</i> <i>(психолог, социальный педагог и др.)</i>			
<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики</i> <i>(ПДН, КДН, опека и попечительство, социозащитные учреждения и др.)</i>			

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 г.

* В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации сложившейся в семье и специфики образовательной организации

Представление на снятие с учета

Семьи учащегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))
предлагаем семью _____ с учета снять.

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Заместитель директора _____ / _____ /

«_____» _____ 20 ____ г.