

Управление образования
администрации Анжеро – Судженского городского округа
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Анжеро-Судженского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
(МБОУ «СОШ №12»)

П Р И К А З

01.09.2023

№ 295

**Об утверждении плана противодействия
коррупции на 2023 -2024 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации города Анжеро –Судженска от 19.01.2009 №13 «О реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции на 2023 -2024 учебный год (приложение № 1).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.А.Таскаева

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ №12»
от 01.09.2023 № 295

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2023-2024 учебный год**

*муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Анжеро-Судженского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №12»*

Направления деятельности по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №12» на 2023-2024 уч. год

1. Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «СОШ №12» и целевое использование бюджетных средств.
2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в МБОУ «СОШ №12» оборудования.
3. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников МБОУ «СОШ №12».
4. Предоставление сведений о заработной плате работников МБОУ «СОШ №12».
5. Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности МБОУ «СОШ №12».
6. Размещение на сайте МБОУ «СОШ №12» нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике.
7. Работа с обращениями граждан; осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.
8. Проведение разъяснительной работы с работниками МБОУ «СОШ №12»: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением.
9. Организация антикоррупционного образования в МБОУ «СОШ №12»: на педагогических советах, производственных совещаниях, родительских собраниях.
10. Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.
11. Организация приема, перевода и отчисления учащихся.
12. Совершенствование организации и проведения ГИА - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);
13. Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением.
14. Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами.
15. Организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.
16. Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников.
17. Размещение в сети Интернет отчета по самообследованию директора МБОУ «СОШ №12».
18. Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников МБОУ «СОШ №12» с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.
19. Проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности.
20. Участие в городских конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.
21. Организация общественного контроля и оценки коррупционности в МБОУ «СОШ №12» путем включения представителей родительского комитета, в составы наградных, конкурсных комиссий.
22. Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Создание и работа общественной приемной	В течение года	директор
2.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «СОШ № 12» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	директор
3.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	директор
4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	специалист по кадрам директор
5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	зам.директора по УВР
6.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	классные руководители, зам.директора по ВР
7.	Усиление контроля за недопущением фактов противоправного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	директор, председатель профсоюзной организации, председатель управляющего совета
8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, учащихся из МБОУ «СОШ № 12»	В течение года	директор
9.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	зам. директора по УВР

10.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	директор школы,
11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	зам.директора по УВР, директор
12.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	учителя обществознания
13.	Ознакомление учащихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март 2024	учителя обществознания,
14.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Декабрь 2023	библиотекарь
15.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди учащихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель 2024	учителя русского языка, классные руководители
16.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), Мои права, Я- гражданин. Потребности и желания. (1-4 класс). Гражданское общество и борьба с коррупцией. Источники и причины коррупции. Учащиеся против коррупции. Условия эффективного противодействия коррупции. (9-11 классы)	Февраль-май 2024	зам. директора по ВР, классные руководители
17.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: (7-11 классы) - Роль государства в преодолении коррупции.	февраль 2024	классные руководители

18.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	зам. директора по УВР
19.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	директор
20.	День открытых дверей	Март-апрель	директор
21.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	зам.директора по ВР, кл. руководители
22.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Март	директор