ПРИНЯТ
педагогическим советом
Протокол от 30.08.2023 № 18

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ «СОШ № 12»
от 31.08.2023 № 265

План мероприятий
по повышению качества подготовки и проведения процедур основного государственного экзамена и единого государственного экзамена в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» Анжеро-Судженского городского округа на 2023-2024 учебный год

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12"
Дата: 2023.10.25 14:48:18 +07'00'

№	Мероприятие	Исполнители	Сроки
1	2	3	4
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022-2023 учебном году			
1.1. Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году в Анжеро-Судженском городском округе			
1.1.1.	Сбор и обработка результатов проведения ГИА-9 и ГИА-11	Небоженко С.А., Салимова Н.В., заместители директора по УВР	август-сентябрь 2023 года
1.1.2.	Мониторинг основных результатов ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования: — по участникам ГИА в разрезе каждого учебного предмета, ОО; — по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором; — по среднему баллу; — по количеству выпускников, завершивших обучение со справкой	Небоженко С.А., Салимова Н.В., заместители директора по УВР	июль-сентябрь 2023 года
1.1.3.	Проведение самодиагностики уровня организации проведения ГИА в МБОУ «СОШ № 12»	Небоженко С.А., Салимова Н.В., заместители директора по УВР	август 2023
1.2. Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на следующий учебный год			
1.2.1.	Анализ вопросов по повышению качества образования с учетом результатов ГИА в 2023 году на педагогическом совете	Небоженко С.А., заместитель директора по УВР	август 2023
1.2.2.	Проведение заседаний методических объединений учителей	Небоженко С.А, заместитель директора по УВР Руководители МО	август 2023
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1. Организация работы с учащимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА			
2.1.1.	Разработка и реализация плана работ с учащимися, не получившими аттестат об основном общем образовании	Небоженко С.А., заместитель директора по	июнь-сентябрь 2023

		УВР	
2.1.2.	Организация дополнительной работы с учащимися, не получившими аттестат об основном общем образовании, в рамках консультационных занятий	Небоженко С.А., заместитель директора по УВР	в течение учебного года (до момента получения аттестата)
2.1.3.	Выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у учащихся	Учителя-предметники	в течение учебного года
2.1.4.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у учащихся	Учителя-предметники	в течение учебного года
2.1.5	Осуществление психолого-педагогического сопровождения учащихся и их родителей (законных представителей)	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	в течение учебного года
2.2. Повышение профессиональной компетентности учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА -11			
2.2.1.	Использование статистических, аналитических материалов в работе учителями-предметниками при подготовке учащихся к ГИА-9 и ГИА-11	Небоженко С.А., Салимова Н.В., заместители директора по УВР Учителя-предметники	в течение учебного года
2.2.2.	Диагностика профессиональных компетенций учителей (работающих в 9, 11 класса), разработка и реализация ИОМ	Небоженко С.А., заместитель директора по УВР	в течение учебного года
2.2.3.	Ознакомление с изменениями КИМ ЕГЭ и ОГЭ	Руководители МО учителей-предметников	Ноябрь 2023
2.2.4.	Активизация участия учителей в областных мероприятиях по повышению квалификации	Небоженко С.А., заместитель директора по УВР	по плану КРИПКи ПРО
2.2.5.	Активизация участия учителей в городских мероприятиях по повышению квалификации	Небоженко С.А., заместитель директора по УВР Учителя-предметники	по плану УО
2.2.6.	Участие педагогов в работе городских проблемных групп по вопросам подготовки к ГИА	Небоженко С.А., Салимова Н.В., заместители директора по УВР	по плану УО

2.2.7.	Методическая декада «Подготовка к ОГЭ с учётом индивидуальных особенностей учащихся» Методическая декада «Подготовка к ЕГЭ с учётом индивидуальных особенностей учащихся»	Небоженко С.А., Салимова Н.В., заместители директора по УВР Руководители МО, учителя-предметники	Январь 2024
2.2.8.	Организация деятельности методических объединений по направлению «Подготовка к ГИА».	Руководители МО	согласно планам работы МО
2.2.9.	Работа педагогических предметных мастерских по решению заданий ГИА (ОГЭ. ЕГЭ) в рамках предметных методических объединений	Руководители МО	согласно планам работы МО
2.3. Проведение процедуры независимой оценки качества образования			
2.3.1.	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА. Анализ результатов	Небоженко С.А., Салимова Н.В., заместители директора по УВР	в течение учебного года в соответствии с планом УО
2.3.2.	Организация и проведение диагностического тестирования учащихся 9, 11 классов	Небоженко С.А., Салимова Н.В., заместители директора по УВР	декабрь 2023-февраль 2024
2.3.3.	Участие учащихся в национальных исследованиях качества образования. Анализ результатов	Небоженко С.А., Салимова Н.В., заместители директора по УВР	в течение учебного года
2.3.4.	Участие учащихся в федеральных исследованиях качества образования	Небоженко С.А., Салимова Н.В., заместители директора по УВР	в течение учебного года
2.3.5.	Участие на добровольной основе учителей-предметников, реализующих образовательные программы среднего общего образования, в независимом диагностическом тестировании, организованном МБУ «ИМЦ»	Небоженко С.А., заместитель директора по УВР	декабрь
2.3.6.	Участие учащихся во всероссийских проверочных работах	Небоженко С.А., заместитель директора по УВР	апрель-май
2.3.7.	Выполнение муниципальных проверочных работ по обязательным предметам в выпускных классах	Небоженко С.А., Салимова Н.В., заместители директора по УВР	в течение учебного года

2.3.8.	Проведение мероприятий в рамках региональной системы качества образования. Анализ результатов работ	Небоженко С.А., Салимова Н.В., заместители директора по УВР	в течение учебного года
2.3.9.	Проведение региональных комплексных контрольных работ. Анализ результатов работ	Небоженко С.А., Салимова Н.В., заместители директора по УВР	в течение учебного года
2.4. Внутришкольный контроль качества процесса подготовки учащихся к сдаче ГИА			
2.4.1.	Информационно-материальные ресурсы • Рассмотрение рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования 8-11 классов (соответствие предметного содержания, представляемого учащимся для усвоения, содержанию контрольно-измерительных материалов) • Смотр предметных уголков «Готовимся к ЕГЭ» • Смотр учебных кабинетов «Учебный кабинет как ресурс подготовки к ГИА» • Содержание контрольно-измерительных материалов для проведения диагностической деятельности по предметам в 8 – 11 классах (наличие в контрольно-измерительных материалах форм и видов заданий, аналогичных формам и видам заданий на ГИА)	Небоженко С.А., Салимова Н.В., заместители директора по УВР Руководители МО	август 1 раз в четверть ноябрь декабрь
2.4.2.	Организационные ресурсы • Проектирование и реализация планов подготовки учащихся к ГИА		1 раз в четверть
2.4.3.	Кадровые ресурсы • Составление базы данных учителей, работающих в 9,11 классах • Диагностика затруднений учителей в рамках образовательной деятельности, направленной на подготовку учащихся к ГИА • Создание групп учителей (мобильных, проблемных, творческих)		август октябрь август
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1.	Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными правовыми актами	Небоженко С.А., Салимова Н.В., заместители директора по УВР	в течение учебного года
3.2.	Информирование учителей, учащихся, родителей (законных представителей) об изменениях в нормативно-правовой базе ГИА	Небоженко С.А., Салимова Н.В., заместители директора по УВР	в течение учебного года
3.3.	Подготовка приказов, обеспечивающих организацию проведения и участия учащихся в		

	ГИА на территории Анжеро-Судженского городского округа: — об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2022-2023 учебном году; — о назначении школьного координатора по организации подготовки и проведения ГИА; — об организации работы по проведению итогового сочинения (изложения); — о назначении ответственных лиц за формирование региональной информационной системы в 2023-2024 учебном году.		
4. Организационное сопровождение ГИА			
4.1. Организация и подготовка к проведению ГИА-9 в дополнительный период (сентябрь) 2021 года			
4.1.1.	Предоставление в УО информации для проведения ГИА в дополнительный период (сентябрь): — количество участников ГИА с указанием перечня выбранных предметов.	Небоженко С.А., заместитель директора по УВР	август
4.1.2.	Сбор заявлений участников ГИА в дополнительный период (сентябрь)	Небоженко С.А., заместитель директора по УВР	август
4.2. Проведение ГИА по образовательным программам среднего общего образования			
4.2.1	Внесение сведений в региональную информационную систему: — о выпускниках текущего года; — о выпускниках прошлых лет; — об участниках итогового сочинения (изложения); — об участниках ГИА с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА	Небоженко С.А., Салимова Н.В., заместители директора по УВР	в течение учебного года
4.2.2.	Сбор информации на 2023-2024 учебный год: — о количестве участников ГИА-11 по каждому предмету — об отдельных категориях учащихся: • учащиеся, которые показывают высокие достижения в урочной деятельности, в том числе претенденты на медаль; • учащиеся, которые показывают высокие достижения во внеурочной деятельности (участники олимпиад);	Салимова Н.В., заместитель директора по УВР	в течение учебного года

	• учащиеся, часто пропускающие занятия; • учащиеся, показывающие низкие результаты по итогам промежуточной аттестации, диагностического тестирования; - об участии в ГИА-9,11 категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата и т.д.), детей-инвалидов, инвалидов.		
4.2.3.	Предоставление в УО информации об участниках итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году	Салимова Н.В., заместитель директора по УВР	ноябрь
4.2.4.	Проведение совещаний для учителей-предметников по вопросам государственной итоговой аттестации	Салимова Н.В., заместитель директора по УВР	в течение учебного года
4.2.5.	Проведение акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ	Конакова И.А., заместитель директора по ВР	апрель-май
4.2.6.	Информирование УО о движении учащихся 9, 11 классов	Небоженко С.А., Салимова Н.В., заместители директора по УВР	в течение учебного года
4.2.7	Приём заявлений участников ГИА-11 (выпускников прошлых лет). Ведение Журнала регистрации заявлений на участие в ЕГЭ	Салимовв Н.В., заместитель директора по УВР	до 1 февраля
4.2.8	Участие в инструктивно-методических совещаниях по вопросам организации, проведения ГИА-11	Салимова Н.В., заместитель директора по УВР	в течение учебного года
4.3. Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ			
4.4.1	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ на ГИА-9: ракурса видеокамер, качества видеоизображения на компьютере в штабе ППЭ	Небоженко С.А., заместитель директора по УВР	март-май
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
5.1. Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА -9, ГИА -11 для учащихся и их родителей (законных представителей)			
5.1.1.	Проведение информационно-разъяснительной работы по следующим направлениям: — порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образований и другими нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующими подготовку и проведение ЕГЭ, ОГЭ: • о формах сдачи выпускных экзаменов (ЕГЭ или ОГЭ) и получении	Небоженко С.А., Салимова Н.В., заместители директора по УВР	октябрь

	аттестата; • о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ и о выборе предметов; • о сроках и месте подачи заявления для участия в ОГЭ и о выборе предметов; • об этапах проведения ЕГЭ, ОГЭ — о расписании сдачи ЕГЭ, ОГЭ и возможности использовать на экзаменах, разрешённые дополнительные устройства и материалы, а также о порядке регистрации на сдачу экзаменов в дополнительный период, в резервные дни досрочного, основного и дополнительного периодов; — о порядке подачи и рассмотрения апелляций по процедуре проведения ЕГЭ, ОГЭ для участников с ОВЗ; — об особенностях подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ и результатам ЕГЭ и ОГЭ; — о правилах заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ; — о правилах поведения во время сдачи экзаменов и об административной ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; — информирование о целях и порядке использования видеонаблюдения и металлоискателей в пунктах проведения ГИА; — информирование об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году; — о системе общественного наблюдения при проведении ГИА; — о лицах, ответственных за организацию и проведение ГИА.		до 01 февраля до 01 марта февраль март октябрь октябрь-май март октябрь ноябрь март март
5.1.2.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через: — распространение памяток; — методических буклетов; — проведение бесед, лекций; — индивидуальные консультации	Небоженко С.А., Салимова Н.В., заместители директора по УВР Дементьева А.М., Зубова С.И., педагоги-психологи	в течение учебного года
5.2. Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 на сайте			
5.2.1.	Оформление стендов (общешкольных, предметных) по подготовке к ГИА	Небоженко С.А., Салимова Н.В., заместители директора по УВР	в течение учебного года
5.2.2.	Размещение информации о ГИА на школьных сайтах и официальном сайте УО: — о сроках и местах регистрации участников итоговой аттестации по	Чистякова И.В., заместитель директора по	декабрь

	образовательным программам основного общего и среднего общего образования; — о сроках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования — о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации; — о местах расположения ППЭ; — о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; — о сроках и местах регистрации заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей и другие документы; — о режиме работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся	УВР	 март март март март март февраль
5.2.3.	Проведение общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки к ГИА	Небоженко С.А., Салимова Н.В., заместители директора по УВР	в течение учебного года
5.2.4.	Участие родителей (законных представителей) во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями»	Салимова Н.В., заместитель директора по УВР	февраль