

Управление образования  
администрации  
Анжеро-Судженского городского округа  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Анжеро-Судженского городского округа  
«Средняя общеобразовательная школа №12»  
(МБОУ «СОШ№12»)

**ПРИКАЗ**

09.02.2023

№ 41/1

**О проведении самообследования  
по итогам 2022 года**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Минобрнауки от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013 № 462», уставом МБОУ «СОШ №12», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «СОШ №12»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 8 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 17.04.2023. Ответственный: Небоженко С.А., заместитель директора по УВР.
4. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте МБОУ «СОШ №12» в сети интернет в срок до 20.04.2023. Ответственный: Караева М.А., заместитель директора по УВР.
5. Асмоловой А.Ю., делопроизводителю, в срок до 20.04.2023 направить подписанный директором отчет о проведенном самообследовании начальнику управления образования администрации Анжеро – Судженского городского округа Семкиной М.В.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Делопроизводитель

*Л.Таскаева*



М.А. Таскаева

С.А. Небоженко

М.А. Караева

А.Ю. Асмолова

**Состав рабочей группы по проведению самообследования**

1. Таскаева М.А., директор МБОУ «СОШ №12» - **председатель**

**Члены рабочей группы**

2. Валяева Н.В., заместитель директора по УВР
3. Караева М.А. заместитель директора по УВР
4. Конакова И.А., заместитель директора по ВР
5. Никитенко Е.В., заместитель директора по БОП
6. Небоженко С.А., заместитель директора по УВР
7. Салимова Н.В., заместитель директора по УВР
8. Саржина О.С., заместитель директора по АХЧ

### План – график проведения самообследования

<b>мероприятие</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственный</b>
Совещание при директоре по вопросам самообследования: обязанности членов комиссии по самообследованию; формы, сроки исполнения процедур; структура, содержание и оформление отчета	28.02.2023	Таскаева М.А., директор
Издание приказа о проведении самообследования за 2022 год	09.02.2023	Таскаева М.А., директор
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в п.6 Порядка, утв. приказом Минобрнауки от 14.06.2013 №462 Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 №1324	февраль – март 2023	Валяева Н.В., Караева М.А., Конакова И.А., Небоженко С.А., Никитенко Е.В., Салимова Н.В., Саржина О.С., заместители директора
Подготовка отчета	16.04.2023	Таскаева М.А., директор
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	17.04.2023	Таскаева М.А., директор
Направление отчета учредителю	до 20.04.2023	Асмолова А.Ю., делопроизводитель
Размещение отчета на официальном сайте МБОУ «СОШ №12»	17.04.2023	Караева М.А., заместитель директора по УВР