

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №12»  
(протокол № 16 от 21.08.2023)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ «СОШ №12»  
от 23.08.2023 № 232



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦЕНТРЕ**

*муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Анжеро-Судженского городского округа  
«Средняя общеобразовательная школа №12»*

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей МБОУ «СОШ №12»  
(протокол от 21.08.2023 №1)

**СОГЛАСОВАНО**

Советом учащихся МБОУ «СОШ №12»  
(протокол от 21.08.2023 №7)

Анжеро – Судженск, 2023

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Медиациентр – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 5-11 классов и педагоги школы.
- 1.2. Медиациентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.
- 1.3. Медиациентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.
- 1.4. Медиациентр создан для осуществления:
  - создания медиатекстов и новостей о событиях в школе для официального сайта и страницы в социальной сети ВКонтакте;
  - содействия развитию радиоэфиров и издательского дела школы;
  - мультимедийного сопровождения мероприятий: праздников, фестивалей, акций, челленджей, флешмобов, конкурсов разных уровней;
  - пополнения фото-архива МБОУ «СОШ № 12»;
  - использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕДИАЦЕНТРА**

- 2.1. Основной целью деятельности медиациентра является: создание единого информационного пространства школы.
- 2.2. Основными задачами деятельности медиациентра являются:
  - развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции;
  - реализация профессиональных интересов, инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
  - представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся, родителей и педагогический состав.
- 2.3. Освещение жизни школы:
  - через сайт школы; через официальную страницу в социальной сети в ВК школа № 12, Анжеро-Судженск. Воспитательная работа (<https://vk.com/club193272268>)

## **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МЕДИАЦЕНТРА**

- 3.1. Медиациентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет

функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией школы, педагогами, иными учреждениями и организациями города, региона, страны.

- 3.2. В состав медицентра входят обучающиеся 5-11 классов, желающие участвовать в создании медиатекстов и новостей о событиях в школе для официального сайта и страницы в социальной сети ВКонтакте, школьной газеты и радиоэфиров.

#### **4. ПРАВА МЕДИАЦЕНТРА**

- 4.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.
- 4.2. Получать время для выступлений представителями медицентра на классных часах, конкурсах и других мероприятиях.
- 4.3. Распространять контент в школе и за её пределами.
- 4.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.
- 4.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации.
- 4.6. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).

#### **5. ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕДИАЦЕНТРА**

- 5.1. Организация Совета медицентра.
- 5.2. Изучение профессиональной области членов медицентра.
- 5.3. Распределение обязанностей между членами медицентра.
- 5.4. Подготовка, оформление и выпуск информационного контента.

#### **6. ОБЯЗАННОСТИ МЕДИАЦЕНТРА**

- 5.5. Ежедневная публикация контента на официальных страницах школы в социальных сетях.
- 5.6. Мультимедийное сопровождение конференций, классных часов и других общешкольных мероприятий согласно плану работы школьного медицентра (см. Приложение).

#### **7. СТРУКТУРА МЕДИАЦЕНТРА**

- 5.7. Школьный медицентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся 5-11 классов могут войти на добровольной основе.
- 5.8. В структуру медицентра входят: сайт школы и официальная страница школы в социальных сетях.

- 5.9. Руководитель медиacentра школы назначается приказом директора школы МБОУ «СОШ №12» и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.
- 5.10. Организационная поддержка деятельности медиacentра через предоставление ресурсов школы для реализации деятельности (кабинет, фото и видео аппаратура, компьютеры, принтеры, канцелярские товары и др.).
- 5.11. Медиацентр имеет право пользоваться услугами других специалистов.
- 5.12. Администрация школы содействует в налаживании взаимодействия с пресс- центрами других школ, редакциями городских газет и иными организациями.
- Медиацентр представляет собой школьную редакцию школьного паблика «Анжеро-Судженск. Воспитательная работа школы № 12» (<https://vk.com/club193272268>), которая имеет право утверждать содержание текущего поста. В редакционную коллегию входят: два редактора и корреспонденты. Ведущие рубрик несут ответственность за своевременную подготовку статей к публикации. В обязанности главного редактора входит общее руководство всеми этапами создания информационных материалов, контроль за работой всей структуры в целом. Медиацентр объединяет ряд отделов, у каждого из которых свое основное направление деятельности.

## **8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ**

- 5.13. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.
- 5.14. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые администрацией школы.