

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №12»
(протокол № 9 от 19.12.2019)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ № 12»
от 19.12.2019 № 490/1

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

*муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Анжеро-Судженского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 12»*

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее – МБОУ «СОШ №12»), определяющим перспективы развития МБОУ «СОШ №12» и координирующим основные вопросы организации образовательно-воспитательной деятельности, повышения педагогического мастерства работников МБОУ «СОШ №12».

1.2. Педагогический совет МБОУ «СОШ №12» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, приказами Департамента образования и науки Кемеровской области, Управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа, Уставом МБОУ «СОШ №12» и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Педагогического совета является совершенствование образовательной деятельности, рассмотрение важных и сложных педагогических, методических и иных вопросов организации образовательной деятельности, повышение профессионального мастерства педагогических работников, изучение и распространение передового педагогического опыта в МБОУ «СОШ №12».

1.4. В состав Педагогического совета входят: директор МБОУ «СОШ №12», его заместители, педагогические работники МБОУ «СОШ №12».

2. Функции Педагогического совета

2.1. Основные функции Педагогического совета МБОУ «СОШ №12»:

- рассмотрение основных вопросов, касающихся содержания образования, воспитания и развития МБОУ «СОШ №12»;
- внедрение в практику работы МБОУ «СОШ №12» современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБОУ «СОШ №12»;
- регламентация образовательной деятельности и образовательных отношений в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБОУ «СОШ №12».

3. Компетенции педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение стратегии развития МБОУ «СОШ №12»;

- рассмотрение и принятие решений по вопросам организации деятельности педагогического коллектива МБОУ «СОШ №12», направленной на совершенствование образовательной деятельности в МБОУ «СОШ №12»;
- принятие решений по внедрению в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и принятие планов работы МБОУ «СОШ №12»;
- обсуждение и принятие основных образовательных программ МБОУ «СОШ №12»;
- принятие локальных нормативных актов (положений, правил и др.) по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также принятие решений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты;
- принятие на основании результатов промежуточной аттестации решений о переводе учащихся в следующий класс (в том числе условно);
- принятие решений о допуске учащихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;
- представление учащихся в соответствии с установленными МБОУ «СОШ №12» видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- принятие представленных рабочих программ учебных курсов, дисциплин для их последующего утверждения директором МБОУ «СОШ №12»;
- согласование списка учебников, используемых МБОУ «СОШ №12» в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования МБОУ «СОШ №12»;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению педагогических работников МБОУ «СОШ №12»;
- иные вопросы содержания образования, воспитания и развития МБОУ «СОШ №12», отнесенные к компетенции Педагогического совета.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. На заседание педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Для ведения педагогического совета из его состава открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Председатель и секретарь педагогического совета выбирается из числа педагогических работников на каждом заседании.

4.3. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся Учредителем Учреждения, директором Учреждения, членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим положением, уставом Учреждения или действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Педагогический совет действует бессрочно и созывается не реже 4 раз в год. В случае, если этого требуют интересы МБОУ «СОШ №12», может быть созвано внеочередное заседание педагогического совета. Педагогический совет может собираться по инициативе директора МБОУ «СОШ №12», общего собрания работников.

4.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

4.6. Решения педагогического совета правомочны, если они приняты простым большинством голосов и не противоречат законодательству. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора МБОУ «СОШ №12», являются обязательными для всех участников образовательных отношений МБОУ «СОШ №12».

4.7. Председатель Педагогического совета ведет ход заседания, организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета, определяет повестку заседания, организует подготовку и проведение заседания, информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании.

4.8. Члены Педагогического совета МБОУ «СОШ №12» лично присутствуют на его заседаниях, голосуют по вопросам повестки заседания. При решении вопросов на заседании Педагогического совета каждый его член обладает одним голосом. Председатель Педагогического совета имеет при голосовании также один голос.

Передача права голоса членом Педагогического совета иному лицу, в том числе другому члену Педагогического совета, не допускается.

4.9. Решения Педагогического совета правомочны, если они приняты простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу МБОУ «СОШ №12», утвержденные приказом директора МБОУ «СОШ №12», являются обязательными для всех участников образовательных отношений МБОУ «СОШ №12».

4.10. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

4.11. Директор МБОУ «СОШ №12», в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБОУ «СОШ №12»;
- взаимодействовать с другими коллегиальными органами управления МБОУ «СОШ №12», общественными организациями, учреждениями;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, согласовывать локальные нормативные акты в пределах его компетенции.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- невыполнение или за выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы педагогического совета хранятся в делах МБОУ «СОШ №12» 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).