

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №12»  
(протокол № 8 от 03.03.2023)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ «СОШ №12»  
от 03.03.2023 № 67

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРИЕМЕ ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО  
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

*в муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение Анжеро-Судженского городского округа  
«Средняя общеобразовательная школа №12»*

Анжеро - Судженск, 2023

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Анжеро – Судженского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 12», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – МБОУ «СОШ №12», общеобразовательные программы).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «СОШ №12» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Кемеровской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.3. Правила приема в МБОУ «СОШ №12» на обучение по общеобразовательным программам (далее – Правила приема) должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.4. Правила приема в МБОУ «СОШ №12» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «СОШ № 12» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ № 458 от 02.09.2020 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (настоящий приказ действует до 1 марта 2026г.), нормативными правовыми актами администрации Правительства Кузбасса и администрации Анжеро-Судженского городского округа, Уставом МБОУ «СОШ №12».

1.6. В приеме в МБОУ «СОШ №12» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Свободными являются места в классах согласно п. 3.4.14 СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 №28 (не менее 2,5 м<sup>2</sup> на каждого учащегося в классе). В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ

№12» родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа.

1.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Кемеровской области и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

## **II. Правила приема граждан**

2.1. В МБОУ «СОШ №12» принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной органами местного самоуправления Анжеро-Судженского городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования за МБОУ «СОШ №12» (далее – закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования.

2.2. В МБОУ «СОШ №12» в 1-й класс принимаются дети по достижению ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии показаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) детей Учредитель вправе разрешить прием в МБОУ «СОШ №12» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

2.4. В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Прием на обучение в МБОУ «СОШ №12» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.6. Право преимущественного приема в МБОУ «СОШ №12» на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, у которых в МБОУ «СОШ №12» обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Прием в МБОУ «СОШ №12» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. МБОУ «СОШ №12» размещает на информационном стенде, официальном сайте распорядительный акт администрации Анжеро-Судженского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Анжеро-Судженского городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.10. МБОУ «СОШ №12» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

а) количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

б) наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение детей в первый класс для детей, указанных в пунктах **2.3, 2.4, 2.6**, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

2.12. Руководитель издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п.2.11, в течение **3-х** рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.13. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **с 6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

2.14. В случае досрочного завершения приема в первый класс всех детей, указанных в 2.11, МБОУ «СОШ №12» вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.15. МБОУ «СОШ №12» обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) детей со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

2.16. При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Республик Российской Федерации осуществляется

по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.17. Прием граждан в МБОУ «СОШ №12» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №15-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032) или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 ст. 34 ФЗ).

2.18. **Заявление о приеме на обучение** и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ «СОШ №12».

МБОУ «СОШ №12» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «СОШ №12» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении на приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законных (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим). Новая редакция

В заявлении о приеме на обучение от родителя (законного представителя) ребенка или поступающего указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства ребенка или поступающего, или адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка;
- д) адрес места жительства и/или адрес места пребывания родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка;
- д) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка или поступающего;
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;
- и) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- к) родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- л) государственный язык республики РФ (в случае предоставления МБОУ «СОШ №12» возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- м) факт ознакомления родителя (ей) (законного (ей) представителя (ей)) ребенка или поступающего с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся);
- н) согласие родителя (ей) (законного (ей) представителя (ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.19. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «СОШ №12» на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «СОШ №12» в сети Интернет.

**2.20. Для приема в МБОУ «СОШ №12» родитель(и) (законный (ые) представитель (ли)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:**

2.20.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка или поступающего;

2.20.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа подтверждающего родство заявителя;

2.20.3. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «СОШ №12», в котором обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

2.20.4. копию документа, подтверждающего установление опеки или

попечительства (при необходимости);

2.20.5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

2.20.6. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

2.20.7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.21. При посещении МБОУ «СОШ №12» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «СОШ №12» родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 2.21.1- 2.21.7., а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

2.22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.23. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.24. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п. 2.21 настоящего Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п.2.21 настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.25. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребенка, или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ №12». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет ЕПГУ при условии завершения прохождения

процедуры идентификации и аутентификации. Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

2.27. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ «СОШ №12» после регистрации заявления и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ям) представителю (ям)) или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «СОШ №12», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.28. МБОУ «СОШ №12» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ «СОШ №12» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.29. Руководитель МБОУ «СОШ №12» издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.2.11. настоящих Правил.

2.30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «СОШ № 12» формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребенка, или поступающим документы (копии документов).

2.31. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.