

Управление образования
администрации Анжеро – Судженского городского округа
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Анжеро-Судженского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
(МБОУ «СОШ №12»)

П Р И К А З

02.11.2023

№ 388

Об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в 2023-2024 учебном году

В целях удовлетворения запросов участников образовательных отношений и населения района на услуги дополнительного образования в соответствии со статьей 101 Федерального закона от 09.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства от 15.08.2013 № 706, уставом МБОУ «СОШ №12», лицензии (серия 42Л 01 № 0002804 от 16.02.2016 № 15757), Положением об организации и порядке предоставления платных образовательных услуг, утвержденным приказом МБОУ «СОШ №12» от 11.11.2019 № 436,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию платных образовательных услуг Небоженко С.А., заместителя директора по УВР.

2. Небоженко С.А., заместителю директора по УВР, организовать в 2023-2024 учебном году предоставление в МБОУ «СОШ №12» платных дополнительных образовательных услуг, согласно утвержденного перечня.

3. Чистяковой И.В., заместителю директора по УВР, довести информацию о начале предоставления платных образовательных услуг до сведения потенциальных потребителей путем размещения на официальном сайте МБОУ «СОШ № 12» в сети «Интернет», информационном стенде.

4. Привлечь к оказанию платных дополнительных образовательных услуг на основе договоров гражданско-правового характера с их согласия следующих работников:

- Хасанову А.В., учителя начальных классов
- Кашапову Е.В., учителя начальных классов
- Куличкову В.А., учителя начальных классов

5. Утвердить и ввести в действие:

- учебный план (Приложение №1);

- смету доходов и расходов на 2024 год (Приложение № 2);
- прейскурант цен на платные дополнительные образовательные услуги (Приложение № 3);
- перечень платных дополнительных образовательных услуг (Приложение № 4);
- расписание занятий (Приложение № 5);
- рабочие программы (Приложение № 6);
- калькуляцию затрат на оказание платных дополнительных образовательных услуг в расчете на одного потребителя (Приложение № 7).

6. Небоженко С.А., заместителю директора по УВР, ответственной за организацию платных образовательных услуг:

- оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ платных образовательных услуг;
- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг;
- вести табель учета фактически отработанного времени;
- организовать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные услуги от родителей (законных представителей) учащихся через отделения банков;
- оплату за предоставленные платные образовательные услуги принимать только по безналичному расчету через отделения банков;
- все финансовые операции проводить в соответствии с федеральным законом «О бухгалтерском учете».

7. Расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг, осуществлять в соответствии с Положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.А.Таскаева

С приказом ознакомлены:

учитель начальных классов	02.11.2023	Е.В. Кашапова
учитель начальных классов	02.11.2023	А.В. Хасанова
учитель начальных классов	02.11.2023	В.А. Куличкова
зам. директора по УВР	02.11.2023	С.А. Небоженко
зам. директора по УВР	02.11.2023	И.В. Чистякова

Таскаева М.А., директор
8(384-53) 4-07-20, anzh122005@mail.ru