

Управление образования
администрации
Анжеро-Судженского городского округа

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Анжеро-Судженского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №12»
(МБОУ «СОШ №12»)

ПРИКАЗ

09.10.2024

№ 450

О режиме функционирования МБОУ «СОШ №12» и особенностях организации образовательного процесса

В целях обеспечения безопасных условий деятельности МБОУ «СОШ №12» в условиях сохраняющихся рисков распространения инфекций ОРВ, внебольничной пневмонии,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учителям-предметникам, классным руководителям:

- проводить занятия в спортивном зале, библиотеке только для одного класса;
- исключить проведение всех массовых мероприятий;
- следить за графиком проветривания помещений, обеззараживанием воздуха в учебных кабинетах рециркуляторами.

2. Валяевой Н.В., Драничниковой И.В., Конаковой И.А., Марущенко Д.А., Небоженко С.А., Салимовой Н.В., Чистяковой И.В., Щипанской А.П., заместителям директора:

- измерять температуру ученикам при входе в здания школы, используя бесконтактные термометры. Выявленных больных учащихся переводить в изолятор – помещение медицинского кабинета;
- вести журнал термометрии.

3. Безгубовой Т.Л., заместителю директора по АХЧ:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовывать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- расставлять кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Следить, чтобы в местах установки дозаторов были вывешены инструкции по применению антисептика;
- контролировать время работы рециркуляторов;

- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.
- следить за качеством влажной уборки и дезинфекции, обеззараживанием воздуха в помещениях школы рециркуляторами.

4. **Конаковой И.А.**, заместителю директора по ВР, запретить проведение массовых мероприятий между различными классами.

5. **Чистяковой И.В.**, заместителю директора по УВР, разместить настоящий приказ на официальном сайте и информационных стендах школы.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.А. Таскаева

С приказом ознакомлены:

| | | |
|----------------------------------|------------|-------------------|
| зам. директора по АХЧ | 09.10.2024 | Т.Л. Безгубова |
| зам. директора по УВР | 09.10.2024 | И.В. Драничникова |
| зам. директора по УВР | 09.10.2024 | Н.В. Валяева |
| зам. директора по УВР | 09.10.2024 | С.А. Небоженко |
| зам. директора по УВР | 09.10.2024 | И.В. Чистякова |
| зам. директора по УВР | 09.10.2024 | Н.В. Салимова |
| зам. директора по ВР | 09.10.2024 | И.А. Конакова |
| зам. директора по БОП | 09.10.2024 | Д..А. Марущенко |
| советник директора по воспитанию | 09.10.2024 | А.П. Щипанская |

Таскаева М.А., директор
8(384-53) 4-07-20, anzh122005@mail.ru