

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ 12»
(протокол от 01.11.2024 № 7)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ №12»
от 01.11.2024 № 490

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ШКОЛЬНОМ ИНИЦИАТИВНОМ БЮДЖЕТИРОВАНИИ,
ОСНОВАННОМ НА ИНИЦИАТИВАХ УЧАЩИХСЯ**
*муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Анжеро-Судженского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №12»*

Анжеро – Судженск, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном инициативном бюджетировании, основанном на инициативах учащихся (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Анжеро – Судженского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее – МБОУ «СОШ №12»), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 07.06.2024 № 352 «Об утверждении методики распределения и правил предоставления иных межбюджетных трансферов из областного бюджета Кемеровской области – Кузбасса местным бюджетам на поддержку развития школьного инициативного бюджетирования в сфере образования», приказом Министерства образования Кузбасса от 17.06.2024 № 2537 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов школьного инициативного бюджетирования в Кемеровской области – Кузбассе», приказом Министерства образования Кузбасса от 01.08.2024 № 3032 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Кузбасса от 17.06.2024 №2537 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов школьного инициативного бюджетирования в Кемеровской области – Кузбассе»,

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. **Проект школьного инициативного бюджетирования, основанный на инициативах учащихся** (далее – ШКИБ) – документально сформированный в соответствии с требованиями Порядка проведения конкурсного отбора проектов школьного инициативного бюджетирования в Кемеровской области –Кузбассе.

2.2. **Проектная идея ШКИБ** – индивидуальный или коллективный замысел, потенциально разворачивающийся в совокупность действий, направленных общеобразовательной организацией на улучшение инфраструктуры.

2.3. **Участники разработки и формирования проектов (представители школьного сообщества)**: учащиеся 8 – 11 классов, Совет учащихся, Совет родителей, общеобразовательная организация, физические и юридические лица, органы местного самоуправления муниципального образования в Кемеровской области Кузбассе.

2.4. **Школьная команда** – группа учащихся 8 – 11 классов, самоорганизованная на основе общности интересов с целью разработки и формирования проекта, его продвижения и отслеживания реализации в случае победы по итогам общешкольного голосования.

2.5. **Куратор ШКИБ** – педагогический работник, ответственный за реализацию процедур школьного инициативного бюджетирования, осуществляющий организационную и консультационную поддержку участникам разработки и формирования проектов, являющийся связующим звеном между школой и ГАУДО «Кузбасский центр дополнительного образования».

2.6. **Штаб ШКИБ** – совещательный орган общеобразовательной организации, созданный при Управляющем совете в целях реализации процедур школьного инициативного бюджетирования в общеобразовательной организации.

2.8. **Школьная инфраструктура** – объекты, используемые для обеспечения учебного процесса, проведения общественных и культурно – массовых мероприятий, находящиеся в муниципальной собственности.

3. Цель ШКИБ

3.1. Целью школьного инициативного бюджетирования является вовлечение педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей) в принятие бюджетных решений, способствующих развитию школьной инфраструктуры МБОУ «СОШ №12».

4. Задачи ШКИБ

4.1. Развитие инфраструктуры МБОУ «СОШ №12»

4.2. Повышение уровня осведомленности учащихся о реализации практики инициативного бюджетирования.

4.3. Стимулирование интереса у учащихся к практике инициативного бюджетирования.

4.4. Освоение технологии инициативного бюджетирования.

4.5. Формирование положительного опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления.

4.6. Развитие гражданской активности учащихся.

4.7. Повышение степени сформированности функциональной грамотности, в том числе финансовой.

4.8. Повышение степени сформированности метапредметных результатов, компетенций в решении проектных задач, в том числе при подготовке и защите индивидуального проекта.

4.9. Повышение качества работы педагогов (владение проектным методом обучения, освоение современных технологий формирования функциональной грамотности).

5. Порядок проведения процедур ШКИБ

5.1. **Порядок проведения** процедур школьного инициативного бюджетирования осуществляется в соответствии с утвержденным Планом реализации школьного инициативного бюджетирования в МБОУ «СОШ №12».

5.1.1. **Старт кампании по выдвижению проектных идей и разработке инициативных проектов.** Информационную кампанию организует штаб ШКИБ через различные формы деятельности. Кампания, предшествующая подаче заявок на реализацию проектов школьных команд представлена в Плане реализации школьного инициативного бюджетирования.

5.1.2. **Выдвижение проектных идей.** Оно проводится на ученических собраниях в параллелях учащихся 8 - 11 классов. Презентация проектных идей проводится в любой форме, утвержденной на собрании. Коллектив проводит отбор одной идеи путём открытого голосования. Побеждает идея, набравшая наибольшее число голосов.

5.1.3. **Разработка проектов, консультирование.** Школьная команда оформляет проектную идею в проект, готовит подробное описание, к которому прилагаются иллюстрационные материалы (фотографии, видеоролики, рисунки и другие материалы). По окончании данного этапа участники школьных команд передают проекты на техническую и финансовую экспертизу экспертам, приглашенным штабом ШКИБ. После экспертизы осуществляется окончательная доработка и подготовка проектов к презентации на общешкольном собрании. Итогом настоящего этапа является подача участниками школьной команды окончательной версии проекта в штаб школьного инициативного бюджетирования.

5.1.4. **Презентация проектов.** Информация о проектах (описание, презентации, иллюстрационные материалы и др.) размещается на информационных стендах, на официальном сайте школы, в социальной сети, блогах, родительских чатах.

5.1.5. **Голосование за проекты.** Ответственным за организацию и проведение общешкольного голосования по отбору проектов является штаб ШКИБ. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями заблаговременно информирует участников общешкольного голосования о месте и времени проведения общешкольного голосования, а также о правилах учета голосов, организует изготовление бюллетеней в соответствии с количеством учащихся 8-11 классов, принимающих участие в общешкольном голосовании, а также изготовление списков участников общешкольного голосования (по классам). Каждый ученик может проголосовать только за один проект из перечня проектов, вынесенных на общешкольное голосование (поставить не более одной отметки в бюллетене). Общешкольное голосование проводится в течение дня с 09.00 до 16.00. Опечатанная урна для общешкольного голосования устанавливается в помещении читального зала библиотеки. Выдача бюллетеней осуществляется представителями штаба ШКИБ. Каждому ученику, включённому в список, может быть выдан только один бюллетень. Учащийся ставит подпись в реестре, подтверждая факт получения бюллетеня. Подсчет голосов по итогам общешкольного голосования осуществляют члены штаба ШКИБ. Итоги общешкольного голосования оформляются протоколом с приложением рейтинга проектов, включающего наименование проекта и число поданных за него голосов.

5.1.6. **Реализация проектов.** Проект-победитель передается директору МБОУ «СОШ №12», который подает заявку в муниципалитет для дальнейшего ее представления организатору конкурсного отбора для получения финансовой поддержки в виде субсидии из бюджета Кемеровской

области - Кузбасса. После победы проекта в региональном конкурсе директор МБОУ «СОШ №12» обеспечивает реализацию предусмотренных проектами мероприятий за счет средств бюджета МБОУ «СОШ №12».

6. Основные требования к реализации инициативных проектов –победителей

6.1. Проект реализуется в срок, ограниченный одним финансовым или учебным годом.

6.2. Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию проекта устанавливается руководителем МБОУ «СОШ №12».

6.3. Выдвигаемые учащимися проектные идеи должны быть направлены на развитие инфраструктуры МБОУ «СОШ №12», а именно на библиотеку, театр, музей, зоны отдыха, столовую (за исключением пищеблоков), музыкальный и хореографический кабинеты, оснащение спортивных команд, радио - и киностудии, редакции периодических изданий МБОУ «СОШ №12», хранения личных вещей и другие проекты по улучшению территории и инфраструктуры МБОУ «СОШ №12».

6.4. Не допускается направление средств на проведение текущего и капитального ремонта хозяйственных помещений МБОУ «СОШ №12», содержание персонала МБОУ «СОШ №12», коммерческую деятельность.

6.5. Проект оформляется в соответствии с образцом оформления инициативного проекта школьного инициативного бюджетирования, размещенного в приложение к приказу МБОУ «СОШ №12» «Об участии МБОУ «СОШ №12» в конкурсном отборе проектов ШКИБ в Кемеровской области – Кузбассе».

7. Рабочие органы ШКИБ

7.1. *Функции заместителя директора по ВР*

7.1.1. Осуществляет общее руководство и контроль за реализацией проекта «Школьное инициативное бюджетирование в МБОУ «СОШ №12» и взаимодействие со всеми участниками данного проекта.

7.2. *Функции советника директора по воспитанию* и взаимодействию с детскими общественными организациями в реализации процедур школьного инициативного бюджетирования:

7.2.1. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает нормативно-правовые акты о реализации школьного инициативного бюджетирования в МБОУ «СОШ №12».

7.2.2. Создает и организует работу штаба ШКИБ.

7.3. *Совместно с Управляющим советом:*

7.3.1. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников для реализации проектов ШКИБ.

7.3.2. Принимает решения об участии МБОУ «СОШ №12» в реализации ШКИБ в учебном году; об итогах общешкольного голосования по отбору проектов ШКИБ.

7.4. *Функции Штаба ШКИБ:*

7.4.1. Взаимодействует с ГАУДО «Кузбасский центр дополнительного образования» по вопросам подготовки и распространении методических и информационных материалов, необходимых для проведения процедур ШКИБ.

7.4.2. Обеспечивает прием, учет, обработку, хранение проектных идей, поступающих от участников ШКИБ.

7.4.3. Обеспечивает информационно-консультационное сопровождение участников при подготовке и реализации процедур школьного инициативного бюджетирования.

7.4.4. Обеспечивает проведение технической, экономической и правовой экспертизы проектов школьных команд. Осуществляет взаимодействие с экспертами и организует конструктивное взаимодействие участников по доработке проектов и подготовке итоговых презентаций.

7.4.5. Обеспечивает организацию и проведение общешкольного голосования по отбору проектов – победителей ШКИБ.