

ПРИНЯТО
педагогическим советом МБОУ «СОШ №12»
(протокол от 27.11.2018 № 7)



УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ «СОШ № 12»
от 29.11.2018 № 505

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Анжеро-Судженского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
на 2018-2019 учебный год

Цель – повышение качества образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 12».

Задачи:

1. Проанализировать результаты независимой оценки качества образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 12» в 2018 году.
2. Создавать условия, способствующие максимальной открытости и доступности информации о МБОУ «СОШ № 12».
3. Создавать условия, способствующие повышению комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.
4. Создавать условия, способствующие повышению доброжелательности, вежливости, компетентности работников МБОУ «СОШ № 12».

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Планируемый результат	Ответственные
I. Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающийся открытости и доступности информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность			
<i>1.1. Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</i>			
Анализ наполнения сайта в соответствии с действующими нормативными документами	Ноябрь 2018 года	Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Заместитель директора по УВР
Регулярное обновление информации на сайте образовательной организации	Постоянно, по мере поступления (изменения) информации		
<i>1.2. Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации</i>			
Обновить информацию о педагогических работниках на сайте образовательной организации	Постоянно, по мере поступления (изменения) информации	Обеспечение наличия на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет актуальных, достоверных, полных сведений о педагогических работниках	Заместитель директора по УВР
Создание и размещение персональных страниц педагогических работников на сайте образовательной организации	В течение учебного года		Заместитель директора по УВР
<i>1.3. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации</i>			
На сайте образовательной организации в новостной ленте разместить обращение к участникам образовательной деятельности о наличии	До 01.12.2018	Актуализация информации о наличии электронного сервиса для организации обратной связи	Заместитель директора по УВР

электронного сервиса для организации обратной связи (раздел «Гостевая книга»)			
<i>1.4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)</i>			
Создать вкладку на сайте образовательной организации «Спрашивали - отвечаем»	До 01.12.2018	Обеспечение доступности сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)	Заместитель директора по УВР
Доведение сведений о результатах рассмотрения обращения граждан до получателей образовательных услуг.	Постоянно, по мере поступления обращений граждан		Руководитель
Указывать способ передачи сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (лично, по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) при регистрации обращений граждан			
II. Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающийся комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность			
<i>2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации</i>			
Приобретение школьной мебели для учебных кабинетов начальных классов	До 31.05.2019	Обновление и пополнение материально-технической базы образовательной организации	Руководитель Заместитель директора по АХЧ
Приобретение музыкальной аппаратуры	До 31.05.2019		
<i>2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся</i>			

Анкетирование участников образовательных отношений по вопросам удовлетворённости качеством питания в школьной столовой	Декабрь 2018	Получение оперативной достоверной информации по вопросам удовлетворённости качеством питания в школьной столовой	Заместитель директора по УВР
Проведение общешкольных родительских собраний на тему организации питания учащихся с участием работников пищеблоков образовательной организации		Получение обратной связи по вопросам организации питания. Решение актуальных вопросов, связанных с организацией питания.	Руководитель Заместитель директора по УВР
Введение в действие спортивной площадки (ул. Киселёвская,11А)	До 31.05.2019	Создание условий для охраны и укрепления здоровья учащихся	Руководитель Заместитель директора по АХЧ
Составление и реализации плана работы занятости спортивной площадки	Постоянно с 01.12.2018		
Заливка хоккейной коробки (ул. Киселёвская,11А)	До 09.12.2018		
<i>2.3. Условия для индивидуальной работы с учащимися</i>			
Изучение запросов учащихся, их родителей (законных представителей) в целях организации индивидуального обучения учащихся	апрель-август (ежегодно)	Создание условий для организации для индивидуальной работы с учащимися	Руководитель Заместитель директора по УВР
Разработка и реализация индивидуальных учебных планов учащихся, имеющих академическую задолженность	01.09.2018-31.05.2019		Заместитель директора по УВР
Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся, не прошедших государственную итоговую	01.09.2018-31.05.2019		Заместитель директора по УВР

аттестацию по образовательным программам основного общего образования			
Информирование участников образовательных отношений о расписании индивидуальных занятий с учащимися (школьные дневники, информационный стенд, сайт образовательной организации)	01.09.2018, по мере внесения изменений		Заместитель директора по УВР Классные руководители
Организация курсовой подготовки педагогов по вопросам организации индивидуальной работы с учащимися	Постоянно, в соответствии с графиком		Заместитель директора по УВР
<i>2.4. Наличие дополнительных образовательных программ</i>			
Изучение запросов учащихся, их родителей (законных представителей)	До начала учебного года	Создание условий для разработки и реализации дополнительных образовательных программ	Заместитель директора по УВР Классные руководители
Анализ реализации плана внеурочной деятельности, наполняемости групп	До 31.12.2018		Заместитель директора по ВР
Реализация дополнительных образовательных программ в рамках платных дополнительных образовательных услуг	Октябрь 2018-июнь 2019		Руководитель Заместитель директора по УВР
Курсовая подготовка педагогов по вопросам реализации дополнительных образовательных программ	По мере необходимости		Руководитель Заместитель директора по УВР
<i>2.5. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов учащихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях</i>			

Оперативное представление информации о мероприятиях (содержание, сроки, формы, результаты), направленных на развитие творческих способностей и интересов учащихся	В соответствии с календарем мероприятий	Предоставление равных возможностей для развития творческих способностей и интересов учащихся	Заместитель директора по ВР
Разработка и реализация дополнительных образовательных программ, направленных на развитие творческих способностей и интересов учащихся	Ежегодно июнь-август		
<i>2.6. Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся</i>			
Открытие и комплектование второго кабинета учителя-логопеда	До 31.08.2019	Введение в действие второго логопедического кабинета	Руководитель
<i>2.7. Наличие условий организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</i>			
Курсовая подготовка педагогов, работающих с учащимися с ОВЗ	В соответствии с графиком	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УВР
III. Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающийся доброжелательности, вежливости, компетентности работников			
<i>3.1. Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг</i>			
Анкетирование участников образовательных отношений, направленное на оценку доброжелательности и вежливости разных категорий работников образовательной организации	Январь 2019	Получение оперативной информации об уровне доброжелательности и вежливости разных категорий работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
Рабочее совещание по теме «Профессиональная этика»	Март 2019	Изучение локальных нормативных актов,	Руководитель

работников общеобразовательных организаций»		регламентирующих правила общения с участниками образовательных отношений	
<i>3.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг</i>			
Участие педагогов в мероприятиях, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов	Постоянно в соответствии с планами работ	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УВР